



Condiciones Generales de Venta – SaaS

(Venta en línea)

V1121

Las presentes Condiciones Generales de Venta - SaaS (Venta en línea) (en lo sucesivo, las «**Condiciones Generales de Venta**») tienen la finalidad exclusiva de regular la venta en línea de los Servicios ofertados por la sociedad Cryptolog International, una sociedad por acciones simplificada con un capital social de 883.527€, con sede en 5-7 rue du Faubourg poissonnière, 75009 Paris, y n.º RCS (Registro de comercio y sociedades de Francia) 439 129 164 (en lo sucesivo, «**Universign**»), a través del sitio web www.universign.com (en lo sucesivo, el «**Sitio Web**»).

Estas Condiciones son complementarias a las Condiciones Generales de Uso (en lo sucesivo, las «**CGU**») y a las Condiciones Específicas de Uso (en lo sucesivo, las «**CEU**») que son aplicables a los Servicios contratados por el Comprador.

DEFINICIONES

Excepto cuando se estipule lo contrario, los términos que figuran con inicial mayúscula tendrán los significados que se les atribuyen en el presente artículo y podrán ser empleados tanto en plural como en singular, en función del contexto.

Comprador: hace referencia a un comprador que haya contratado uno o varios Servicios en línea a través de un Formulario de Pedido en Línea.

Anomalía: hace referencia a cualquier defecto de diseño o de realización del Paquete de *Software* que no haya sido provocado por un mal uso por parte del Comprador y que se manifieste por medio de fallos que impidan que el Servicio pueda funcionar conforme a su Documentación. Dicha anomalía debe ser reproducible por Universign.

Autenticación: hace referencia al proceso que permite confirmar la identidad electrónica de una persona física.

Autoridad de sello de tiempo (o AST): hace referencia a la autoridad encargada de aplicar la Política de Sello de Tiempo y de emitir y gestionar las marcas temporales. En virtud de las presentes, la Autoridad de sello de tiempo es la AST Universign.

Autoridad de Certificación (o AC): hace referencia a la autoridad encargada de crear, emitir, gestionar y revocar los Certificados de conformidad con la Política de Certificación. En el contexto de las presentes, la Autoridad de Certificación que emite el conjunto de los Certificados asociados al Servicio es la AC Universign.

Condiciones Generales de Uso (CGU) : hace referencia a las condiciones generales de uso aplicables al conjunto de los Servicios proporcionados por Universign. Estas condiciones están disponibles en el Sitio Web.

Condiciones Específicas de Uso (CEU) : hace referencia a las condiciones específicas de uso del Servicio al que se refieren. Estas condiciones están disponibles en el Sitio Web.

Marca temporal: hace referencia a la estructura que relaciona un Documento con un instante concreto y que

demuestra la existencia de dicho documento en dicho instante.

Documento Electrónico o Documento: hace referencia al conjunto de datos estructurados que pueden ser procesados informáticamente por el Servicio.

Documentación: hace referencia a la documentación funcional y técnica proporcionada por Universign en el marco de la utilización de los Servicios.

Datos: hace referencia al conjunto de informaciones y datos transmitidos por el Comprador y que son generados por la ejecución del Servicio o son procesados por este.

Datos personales: hace referencia al conjunto de informaciones y datos de carácter personal transmitidos por el Comprador a Universign para los requisitos de ejecución de los Servicios.

Mal funcionamiento: hace referencia a cualquier interrupción del Servicio que haya sido constatada por Universign como consecuencia de la imposibilidad de un Cliente de conectarse a la Plataforma.

Formulario de Pedido en Línea: hace referencia a cualquier presupuesto que haya sido aceptado por el Comprador en el Sitio Web para realizar un pedido de uno o varios Servicios conforme a las presentes.

Sellado de tiempo: hace referencia al procedimiento que permite atestiguar la existencia de un Documento en un momento determinado por medio de Marcas Temporales.

Identificación: hace referencia al procedimiento que consiste en utilizar datos o medios de identificación personal que permiten identificar de forma unívoca a una persona física, a una persona jurídica o a una persona física en representación de una persona jurídica.

Paquete: hace referencia a la cantidad de Sellos de tiempo o de Firmas de un pedido realizado a través del Sitio Web.

Actualizaciones

El término «Actualizaciones» designa a las sucesivas versiones de la Plataforma proporcionadas por Universign que incluyen mejoras técnicas y/o funcionalidades. Las Actualizaciones integran todas las modificaciones realizadas a la Plataforma para actualizarla en función de los cambios normativos y en función de las evoluciones que afecten al entorno de explotación.

Política de Certificación (PC) : hace referencia al conjunto de reglas, identificado por un número (OID), que definen los requisitos con los que cumple una AC en cuanto a la ejecución y al suministro de sus prestaciones.

Política de Sello de Tiempo (PST): hace referencia al conjunto de normas con las que cumple la Autoridad de Sello de Tiempo para emitir Marcas Temporales en el contexto de la ejecución del Servicio.

Plataforma: hace referencia a la infraestructura técnica compuesta por los materiales, los paquetes de *software*, el sistema de explotación, la base de datos y el entorno, gestionada por Universign o por sus subcontratistas y sobre

la que se realizará la explotación del Paquete de *Software*. La Plataforma permite proporcionar el Servicio en modo SaaS. Se puede acceder directamente a esta Plataforma a distancia a través de una red de Internet, directamente desde el Sitio Web o a través de un *smartphone* o una tableta táctil.

Paquete de Software: hace referencia al conjunto de programas, procedimientos, reglas y, eventualmente, documentos relativos al funcionamiento de un conjunto de tratamiento de información.

SaaS (del inglés: *Software as a Service*): hace referencia al modo de acceso al Servicio. Dicho acceso se realiza a distancia a través de una red de Internet y por medio una conexión a la Plataforma compartida y alojada en los servidores de Universign y de sus subcontratistas.

Servicio(s) : hace referencia a uno o varios Servicios de Firma Electrónica o de Sellado de tiempo, así como a los servicios asociados que Universign se compromete a facilitar al Comprador en modo SaaS.

Firma electrónica: hace referencia al procedimiento que permite garantizar la integridad de un Documento firmado y de identificar a la persona que lo firma.

Sitio Web: hace referencia al sitio web <http://www.universign.com>

Transacción: hace referencia al proceso entre el Comprador y un posible tercero durante el cual se firma un Documento Electrónico propuesto por el Comprador por medio del Servicio.

ARTÍCULO 1 - OBJETO

Las presentes Condiciones tienen la finalidad de establecer las condiciones generales de venta aplicables a los Servicios solicitados a través del Sitio Web por medio de un Formulario de Pedido en línea.

ARTÍCULO 2 - DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Universign y el Comprador establecen una relación contractual en virtud de los siguientes documentos contractuales, enumerados por rango jerárquico y con valor jurídico decreciente (en lo sucesivo, el «**Contrato**»):

- el Formulario de Pedido en línea aceptado por el Comprador en el marco de un pedido efectuado en el Sitio Web; y
- las presentes Condiciones Generales de Venta;
- las CGU y las CEU, las cuales forman un conjunto indivisible junto con las presentes Condiciones Generales de Venta.

En caso de contradicción entre una o varias de las disposiciones que figuran en los documentos anteriormente mencionados, prevalecerá el documento de mayor rango.

El Comprador reconoce que aceptar el contrato supone renunciar a la aplicación de las condiciones generales de compra que no hubiesen sido expresamente aceptadas por Universign.

En este último caso, los documentos contractuales anteriormente enumerados prevalecerán sobre las condiciones generales de compra del Comprador, sin perjuicio de cualquier cláusula en la que se estipule lo contrario.

La Sociedad se reserva el derecho a modificar las presentes Condiciones Generales de Venta en cualquier momento y sin previo aviso. Las Condiciones Generales de Venta aplicables serán aquellas que estén vigentes en la fecha de realización del pedido por el Comprador.

Las Condiciones Generales de Venta aplicables, así como las versiones anteriores, estarán permanentemente disponibles en el Sitio Web en un formato que permita que el Comprador pueda imprimirlas y/o descargarlas.

El Comprador aprobará sistemáticamente las Condiciones Generales de Venta en el contexto de cualquier pedido, por lo que el Cliente declara conocerlas y las acepta sin reservas.

ARTÍCULO 3 - PEDIDOS

- Los compradores que deseen solicitar un Servicio deben:
- rellenar el Formulario de inscripción respetando los campos obligatorios para crear una cuenta, o conectarse al Sitio Web con su nombre de usuario;
 - rellenar el Formulario de Pedido en línea con las referencias exactas de los Servicios escogidos;
 - aprobar su pedido tras haberlo revisado;
 - aceptar las presentes Condiciones Generales de Venta; y
 - proceder el pago conforme a los términos de las presentes Condiciones Generales de Venta.

Los pedidos únicamente serán aprobados tras haber recibido íntegramente el pago del importe indicado conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de las presentes Condiciones Generales de Venta.

Los pedidos que estén sujetos a las presentes Condiciones Generales de Venta no podrán ser modificados durante el periodo de validez de un Paquete.

ARTÍCULO 4 - ENTRADA EN VIGOR - DURACIÓN

Los Servicios suscritos entre el Comprador y Universign a través del Sitio Web tendrán una validez de un (1) año a partir de la aprobación del pedido por parte de Universign.

Los Sellos de Tiempo y/o las Firmas Electrónicas que hayan sido adquiridos conforme a un Paquete y que no hayan sido utilizados no podrán ser reactivados ni reembolsados.

ARTÍCULO 5 - PRECIO DE LOS SERVICIOS

5-1 Precio de venta

El precio de venta de cada uno de los Servicios que figuran en el Sitio Web están expresados en euros, impuestos no incluidos.

El IVA se aplica de conformidad con la normativa europea.

Los precios indicados incluyen los gastos de gestión de los pedidos.

El importe total adeudado por el Cliente se indica en la página de confirmación del pedido.

5-2 Modificación

Universign se reserva el derecho a modificar sus tarifas en cualquier momento y garantiza al Comprador que se aplicará el precio vigente en el día en el que se realice el pedido.

ARTÍCULO 6 - PAGO Y DISPONIBILIDAD DE LAS FACTURAS

El pago de los Servicios se llevará a cabo en la fecha de realización del pedido, mediante tarjeta de crédito y a través de un sistema que garantice la seguridad de los datos transmitidos.

Tras la confirmación del pago, se cobrará al Comprador el importe de los servicios adquiridos.

Una vez recibido el pago, el Comprador podrá acceder a la factura correspondiente al pago efectuado a través de su cuenta Universign.

Tras la aprobación de un pedido, el Comprador recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección de correo electrónico comunicada por el Comprador. La Sociedad no se responsabilizará por cualquier error de tecleo que haya cometido el Comprador a la hora de indicar su dirección de correo electrónico.

ARTÍCULO 7 - DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

7.1. Acceso

Los Servicios son accesibles a través del Sitio Web.

7.2. Particularidades de los Servicios proporcionados

La descripción de los Servicios de Firma Electrónica y/o de Sellado de tiempo solicitados figura en el Anexo «Descripción de los Servicios que se pueden solicitar en línea» de las presentes Condiciones Generales de Venta, y dichos servicios se proporcionan de conformidad con las CGU y con las CEU aplicables.

7.3. Disponibilidad

El acceso a la Plataforma está disponible 7 días a la semana las 24 horas.

El Comprador está informado de que la conexión al Servicio se realiza a través de una red de Internet. El Comprador es consciente de que existen riesgos técnicos que pueden afectar a esta red y producir ralentizaciones o faltas de disponibilidad que imposibiliten la conexión. Universign no se responsabilizará por dichas ralentizaciones o faltas de disponibilidad y llama la atención del Comprador sobre la importancia que tiene la elección de su proveedor de acceso a Internet.

Universign no se hace responsable del buen funcionamiento de los equipos informáticos o telefónicos del Comprador, ni de su acceso a Internet o a una red de telefonía móvil.

En el Sitio Web, Universign pone a disposición del Comprador la información relativa a la disponibilidad del Servicio. Universign ofrece la posibilidad de suscribirse a un sistema de notificación de incidentes de funcionamiento del Servicio a través de dicho sitio.

Se precisa que el Comprador asumirá los costes de los servicios de telecomunicación de su operador de conexión a Internet mientras que utilice el Servicio.

7.4. Asistencia en línea y Actualizaciones

Universign se compromete a proporcionar asistencia en línea y Actualizaciones con el fin de mejorar continuamente la calidad y/o las funcionalidades del Servicio en beneficio de sus Clientes.

7.4.1. Asistencia en línea

En el marco del Contrato, Universign garantiza que proporcionará asistencia a los Servicios por medio de un equipo de soporte técnico.

Únicamente se podrá contactar con el servicio de soporte por correo electrónico, de 9 a 18 horas (hora peninsular), de lunes a viernes (días festivos excluidos), en la dirección de correo electrónico: support@universign.eu.

La asistencia consiste en proporcionar soluciones para los casos de Mal Funcionamiento y para las Anomalías que hayan sido detectadas y declaradas por el Comprador durante la utilización de los Servicios.

Las prestaciones de asistencia en línea no cubren los problemas de los materiales y programas informáticos que no hayan sido proporcionados por Universign ni los problemas relacionados con la red del Comprador.

7.4.2. Suministro de Actualizaciones

Universign se compromete a hacer uso de los medios de los que dispone con el fin de que las actualizaciones no afecten al grado de conformidad reglamentario y normativo del Servicio.

En caso de que una Actualización deteriore el rendimiento y/o las funcionalidades del Servicio, y cuando afecte específicamente al uso del Servicio por parte del Comprador, Universign se compromete a mantener, conforme a las presentes Condiciones, la versión funcional anterior a la Actualización del Servicio durante un periodo de seis (6) meses o hasta que exista una nueva Actualización que sea funcional.

Universign tomará decisiones de forma unilateral al respecto de cualquier Actualización.

Actualizaciones correctivas

El mantenimiento correctivo afecta únicamente al Paquete de *Software*.

Universign se encargará de corregir las posibles Anomalías que hayan sido identificadas. Asimismo, Universign podrá facilitar una solución alternativa para las Anomalías que hayan sido identificadas por el Comprador. Se deberá informar a Universign sobre las Anomalías con un nivel de detalle suficiente para que esta última pueda intervenir.

Actualizaciones evolutivas

COMPETENCIAS EXPRESAS AL TRIBUNAL MERCANTIL DE PARÍS

ANEXO 1: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PUEDEN SOLICITAR EN LÍNEA

El Comprador puede realizar un pedido en línea de uno o varios de los siguientes Servicios a través del Sitio Web:

- firma Electrónica de Documentos;
- emisión de Certificados Electrónicos para los Firmantes (para Firmas de nivel 2);
- sellado de tiempo electrónico de los Documentos.

Los Certificados Electrónicos podrán emitirse en función de la contratación de servicios de certificación por parte de los portadores y de la exhaustividad de sus expedientes de registro.

1. SERVICIO DE FIRMA ELECTRÓNICA

El Servicio ofertado por Universign permite ejecutar diversas categorías de Firma Electrónica clasificadas según sus correspondientes exigencias reglamentarias y normativas.

Universign se compromete a mantener actualizado el Servicio y a modificarlo en función de la normativa aplicable. En el transcurso de la relación contractual con el Comprador, Universign garantizará, a lo largo de todo el periodo contractual, que el Servicio cumple con la normativa francesa y europea aplicables en su condición de prestador de servicios de Firma Electrónica y de servicios de Certificación.

1.1. Firma Electrónica de nivel 1

En el contexto de la ejecución de la Firma Electrónica de nivel 1, Universign no podrá garantizar la identidad del firmante ni sus autorizaciones. Es la responsabilidad del Comprador identificar al firmante por medio de procesos organizativos y técnicos propios. Los únicos elementos de identificación serán únicamente aquellos que el Comprador haya comunicado. Por tanto, el Comprador deberá garantizar la identidad del firmante por sus propios medios y bajo su propia responsabilidad. Los datos de identificación que figuran en la Firma Electrónica serán los que el Comprador haya transmitido a Universign.

Universign no asumirá responsabilidades, en ningún caso, que estén relacionadas con la verificación de la identidad del firmante.

Universign realizará la Autenticación del firmante declarado por medio de un código confidencial que se enviará por SMS al número de teléfono móvil del firmante indicado por el Comprador o proporcionado por el firmante.

La Firma Electrónica de nivel 1 cumple con los criterios exigidos para las Firmas Electrónicas simples o avanzadas en el sentido de lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, a condición, no obstante, de que el Comprador implemente procedimientos de identificación de

los firmantes que proporcionen un nivel suficiente de fiabilidad.

Dicha firma no podrá ser reconocida conforme a las disposiciones del artículo 25.2 de dicho reglamento relativas a la presunción de fiabilidad de la Firma Electrónica.

1.2. Firma electrónica de nivel 2

En el contexto de la ejecución de la Firma Electrónica de nivel 2, Universign identificará al firmante de forma remota conforme a una copia electrónica del documento de identidad de dicho firmante.

Universign llevará a cabo la Autenticación directa del firmante por medio de un código confidencial enviado por SMS al número de teléfono móvil del firmante.

Universign registrará la identidad del firmante con el fin de emitir un Certificado a su nombre.

En el contexto de la utilización de esta Firma, la verificación de un documento de identidad de forma remota no permite garantizar plenamente la identidad del firmante. Por tanto, el Comprador deberá implementar procedimientos complementarios de identificación bajo su propia responsabilidad.

Universign no asumirá responsabilidades en lo relacionado con la identificación del firmante, salvo la de cotejar los datos de identidad declarados por el firmante o por el Comprador con la copia del documento de identidad que haya recibido.

La Firma Electrónica de nivel 2 es una Firma Electrónica avanzada en el sentido de lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

Dicha firma no podrá ser reconocida conforme a las disposiciones del artículo 25.2 de dicho reglamento relativas a la presunción de fiabilidad de la Firma Electrónica.

La Firma Electrónica de nivel 2 se realiza por medio de Certificados emitidos por una de las Autoridades de Certificación que figuran en la lista de confianza, en el sentido de lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior. Dichos certificados cumplen con los requisitos de la norma ETSI EN 319 411-1.

2. SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO

Este Servicio permite sellar los documentos por medio de marcas temporales emitidas de acuerdo con la Política de Sello de Tiempo, en la que se describe la ejecución y la organización del Servicio con mayor precisión.

El Servicio de Sello de Tiempo está sincronizado con el Tiempo Universal Coordinado para que la precisión de las Marcas Temporales sea de un (1) segundo.

El Sellado de Tiempo proporcionado por Universign cumple con los criterios de sellado de tiempo electrónico cualificado en el sentido de lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior. El Sellado de Tiempo se beneficia de la presunción estipulada en el artículo 41 de dicho reglamento.

A condición de que el Comprador respete las presentes Condiciones, Universign garantiza el carácter ejecutorio, en el sentido de la normativa europea, de las Marcas de Tiempo generadas mediante el Servicio.

El Comprador se compromete a verificar la validez de las Marcas de Tiempo desde el momento de su recepción. Exceptuando los casos previstos en la Política de Sello de Tiempo, las Marcas de Tiempo estarán disponibles para su verificación durante un periodo de cinco (5) años a partir de su emisión.

ANEXO 2: TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Con el fin de ejecutar el servicio, el Usuario autoriza expresa y libremente el tratamiento de sus Datos Personales por parte de Universign tras haber sido informado de las características de dicho tratamiento. El uso del Servicio está subordinado a la obtención de dicho consentimiento. Las características del tratamiento de los Datos Personales de los Usuarios se detallan en el presente anexo.

1. NATURALEZA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL POR PARTE DE UNIVERSIGN

En el marco de la ejecución de las presentes Condiciones, las Partes acuerdan que se realizarán los siguientes tratamientos durante el periodo mencionado:

Finalidad	Periodo de conservación de los datos antes de su eliminación
Crear la cuenta Universign de los Usuarios y gestionar su acceso al/a los Servicio(s)	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Permitir el uso de los Servicios de Universign	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Crear los certificados de firma o de sello electrónico	17 años tras la emisión del certificado
Conservar los justificantes de las transacciones electrónicas con fines de auditoría por parte de las autoridades de control o para presentarlos en caso de litigio	15 años tras la transacción

Permitir que los Usuarios puedan solicitar información sobre los Servicios de Universign	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Identificar las necesidades de los Usuarios por medio de cookies para ofrecerles los servicios más adecuados	13 meses tras la instalación de la cookie
Proporcionar soporte técnico y posibilitar el correcto funcionamiento del Servicio y su protección	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Mejorar los Servicios, adaptar sus funcionalidades y desarrollar otras funcionalidades nuevas	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Ofrecer contenidos personalizados para hacer que los Servicios sean más relevantes y/o acordes a las expectativas de los Usuarios	12 meses tras finalizar la relación con Universign
Comunicar las modificaciones, actualizaciones y otros anuncios relativos a los Servicios	12 meses tras finalizar la relación con Universign

Con el fin de ejecutar el Servicio, Universign procesará los Datos personales conforme a los medios previstos en las presentes Condiciones.

2. RESPONSABILIDAD CONJUNTA DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el marco de la responsabilidad conjunta de los tratamientos realizados, si procede, para el Almacenamiento y la Conservación de los documentos, los responsables conjuntos se repartirán las responsabilidades de la siguiente manera:

Reparto de responsabilidades		
Obligaciones	Cliente	Universign
Determinar la finalidad del tratamiento	Sí	Sí
Determinar los medios de tratamiento	No	Sí
Poner en marcha procedimientos para el ejercicio de los derechos de las personas en lo relativo a sus Datos Personales	Sí, en colaboración con Universign	Sí
Fijar el plazo de conservación	Sí	No
Destrucción y/o restitución de los datos	Sí para la decisión	Sí para la ejecución
Deber de cooperar con las ADP	Sí	Sí
Auditoría	Sí	Sí
Información sobre los destinatarios	No	Sí
Elección del lugar de alojamiento de los servidores	No	Sí
EIPD (Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales)	No	Sí
Seguridad y confidencialidad	No	Sí

Reversibilidad / Portabilidad	Sí para la decisión	Sí para la ejecución
Trazabilidad	No	Sí
Continuidad del servicio, protecciones e integridad	No	Sí

3. INFORMACIÓN A LAS PERSONAS AFECTADAS

Cada una de las Partes deberá tomar las medidas necesarias con el fin de informar a aquellos individuos cuyos Datos Personales hayan sido recopilados de conformidad con la normativa vigente. Dichos individuos deberán ser informados, concretamente, acerca de la finalidad del tratamiento y sobre los derechos de los que disponen (derecho de acceso, de rectificación, de supresión). El periodo de retención de los Datos Personales será determinado en función del objetivo del tratamiento.

Universign se compromete a no utilizar los Datos Personales del Cliente con fines comerciales.

4. LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

En caso de que los Datos Personales sean transferidos o alojados fuera de la Unión Europea, Universign informará al Cliente y a las personas afectadas.

Universign aportará garantías suficientes para regular la transferencia de los Datos Personales a otros países, concretamente, implementando normas corporativas vinculantes («BCR», por sus siglas en inglés) o recurriendo a cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión Europea.

5. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Con el fin de garantizar el secreto, la seguridad y la confidencialidad de los Datos Personales a los que tiene acceso en el marco del Contrato, Universign se compromete a tomar y a mantener todas las precauciones existentes para preservar la seguridad de los Datos Personales, concretamente, impidiendo que dichos datos puedan ser modificados o dañados, e impidiendo cualquier acceso a los mismos que no haya sido autorizado previamente.

Universign lleva a cabo una política de seguridad de los sistemas de información y pone a disposición del Cliente los documentos relativos a la protección de sus Datos Personales dentro de los límites de la información confidencial para Universign o de la información relacionada con el secreto comercial.

6. DATOS PERSONALES Y PERSONAL DE UNIVERSIGN

Universign se responsabiliza de su personal, de sus empleados y de sus subcontratistas, y garantiza que estos respetan las obligaciones que le corresponden en virtud del presente Contrato.

En este sentido, el personal de Universign no podrá acceder, modificar ni utilizar los Datos Personales, exceptuando al personal autorizado y en los casos estrictamente necesarios para la prestación del Servicio, para la prevención o para la resolución de problemas técnicos, o bien para garantizar la protección de dichos datos.

El personal de Universign está contractualmente sujeto a una obligación de confidencialidad estipulada en un contrato laboral y dispone de los conocimientos necesarios para garantizar la confidencialidad de los Datos Personales.

Universign implementa medidas organizativas y técnicas para garantizar que su personal cumple con sus obligaciones, concretamente, en términos de control de las personas

autorizadas para acceder a los Datos Personales, de protección del acceso y de trazabilidad de dichos datos.

7. COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES

Las Partes se comprometen a cooperar en toda circunstancia en la que se ponga en riesgo la obligación de secreto, de confidencialidad y de seguridad de los Datos Personales.

Las Partes se comprometen a colaborar lealmente y sin dilación con las autoridades solicitantes o de control que actúen conforme a un marco jurídico.

Las Partes se comprometen a asistirse mutuamente y a facilitar cualquier operación relativa al ejercicio de los derechos de las personas afectadas por el tratamiento de los Datos Personales, concretamente, del derecho de acceso, de rectificación y de supresión, cuando no puedan responder a dichas operaciones directamente y salvo que se les imponga una obligación jurídica, reglamentaria o normativa que imposibilite dicho compromiso.

8. NOTIFICACIÓN DE LA VULNERACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Las Partes se comprometen a informarse mutuamente en caso de que se produzca cualquier vulneración de los Datos Personales que tenga (o que pudiera tener) consecuencias directas o indirectas sobre dichos Datos Personales y/o que pudiera tener un impacto negativo sobre la imagen, la reputación o el honor de cualquiera de las Partes.

Dicha notificación deberá realizarse a la mayor brevedad una vez se haya identificado la vulneración de los Datos Personales o tras haber recibido una reclamación por parte de la autoridad de control.

En caso de vulneración de los Datos Personales, se incluirá información sobre la naturaleza de la infracción, su posible origen, las categorías y el número aproximado de personas afectadas por dicha vulneración, así como las categorías y la cantidad de Datos Personales afectados. La Parte que tenga constancia de la vulneración deberá describir sus posibles consecuencias y las medidas adoptadas (o que dicha Parte propone adoptar) para remediar dicha infracción, incluyendo, si procede, las medidas para mitigar las posibles consecuencias negativas.

Las Partes se comprometen a colaborar de buena fe y a decidir de común acuerdo las medidas necesarias tras haber identificado un caso de vulneración de los Datos Personales cuando dicha vulneración afecte (o pueda afectar) únicamente a los Datos Personales del Cliente.

9. SUBCONTRATACIÓN

En el marco de los Servicios, Universign designa a los siguientes subcontratistas:

Se subcontrata el Almacenamiento de los registros a:

- **DATADOG France**, 21 Rue de Châteaudun, 75009 París

Se subcontrata la confirmación automática de pasaportes a:

- **NETHEOS**, 453 023 681 RCS Montpellier, Bât 18 1025, avenue Henri Becquerel

Se subcontrata el envío de SMS a las siguientes sociedades:

- **CM TELECOM France, SAS**, con sede social en 26-28 rue de Londres 75009, Paris, France – 802 946 715 R.C.S PARIS ; y
- **MIL'NR3**, sociedad de responsabilidad limitada con sede social en 13, rue Gosselet – 59000 LILLE, Francia – 488 024 530 R.C.S. LILLE METROPOLE ; y

- **NEXMO Inc**, 217 Second Street, 4th Floor, San Francisco, California 94105, Estados Unidos

Se subcontrata el Almacenamiento de los Documentos firmados a las siguientes sociedades:

- **OVH**, sociedad por acciones simplificada con sede social en 2, rue Kellermann – 59100 ROUBAIX, Francia – 424 761 419 R.C.S. LILLE METROPOLE ; et
- **AMAZON WEB SERVICES EMEA SARL** 38 avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxemburgo

Los datos necesarios para el pago y la facturación del Cliente se envían a:

- **Stripe Payments Europe**, Ltd. C/O A&L Goodbody, Ifsc, North Wall Quay Dublin 1., Dublin 1, Dublin

Universign garantizará que sus prestatarios o subcontratistas proporcionan las garantías técnicas y organizativas suficientes para asegurar la protección de los Datos Personales, y que sus acciones y las condiciones de sus prestaciones son compatibles con sus propios compromisos, tal y como se definen en las presentes. Universign continuará siendo plenamente responsable de la ejecución del Servicio.